

Gunnesby Koloniträdgårdar

Att skriva en motion

Hur man skriver en motion och viktig information om hur och när den ska vara föreningsstyrelsen tillhanda.

En motion är en demokratisk rättighet och ett mycket bra sätt att föra fram sin åsikt på. Att skriva en motion är att vilja påverka eller förändra något. Om man vill att föreningen ska arbeta för en speciell fråga, t ex en viss typ av aktivitet eller en form av utbildning, kan man påverka genom att skriva en motion till föreningens årsmöte.

Det är inte svårt att skriva en motion. Du kan börja med att skriva ned vad du tycker att föreningen ska göra under det kommande verksamhetsåret på ett papper. När du tycker att du har fått med allt som du vill ha sagt kan du börja skriva motionen.

Tänk på att alltid skriva kortfattat. Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas. Ta endast upp ett ämne per motion. Lämna istället in flera motioner om det är flera ämnen som du vill ska behandlas.

1. Börja med en rubrik som talar om vad motionen handlar om.
2. Beskriv anledningen till att denna motion behöver ställas. Ange relevant bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.
3. Förslagsåtgärd
4. Jag/vi föreslår därför stämman besluta **att**...
5. Du ska alltid avsluta din motion med att skriva ort och datum samt underteckna med namn. När du är klar med din motion ska du lämna in den/skicka den till föreningsstyrelsen.

avses vad styrelsen tycker om din motion). Styrelsens yttrande ska vara skriftligt och alltid bifogas motionen. Styrelsen ska alltid föreslå bifall (godkännande) eller avslag på din motion. Detta innebär att styrelsen föreslår årsmötet att tycka på ett speciellt sätt om motionen. Alla motioner som lämnas in till styrelsen ska tas upp på årsmötet, även de som styrelsen föreslår att de avslås. Din motion kommer att bifogas de handlingar som skickas ut inför årsmötet och meningen är att alla medlemmar i föreningen ska hinna läsa och bilda sig en uppfattning om den innan årsmötet. När din motion tas upp under årsmötet kan det hända att du får lämna en muntlig motivering till varför du vill att föreningen ska ställa sig bakom den. Därför är det bra att ha en kopia av din motion så att du vet vad du har skrivit och kan utgå från den när du förbereder din motivering.

Senast två veckor innan varje ordinarie årsmöte skickas en kallelse ut till samtliga medlemmar. Motioner inför årsmötet ska i första hand skickas som brev till föreningens kassör, aktuell adress hittar du på vår hemsida. www.gunnesbykolonin.se. Alternativ 2 är att lägga motionen i styrelsens röda brevlåda vid soprummet.

Motionerna skall vara styrelsen tillhanda senast den 31 december för att tas upp på efterföljande årsmöte.